

INSCRIPTION DES ACTIVITÉS EN LIGNE



Le micro site de la Semaine des bières de micro du Québec (sbmq.ca) permet chaque année de rassembler toutes les activités des microbrasseries, détaillants, bars et autres partenaires de l'industrie sur une seule plateforme. Cela permet un partage plus efficace des activités sur nos réseaux sociaux et une navigation facile pour les internautes qui peuvent filtrer la programmation par date, région et type d'activité.

Les microbrasseries peuvent explorer une multitude d'activités stimulantes : conférences, dégustations, lancements de produits, collaborations, concours, etc.

Nous vous invitons à inscrire vos activités en ligne le plus tôt possible afin que nous puissions en faire la promotion sur nos réseaux sociaux.

Si ce n'est pas déjà fait, suivez les **réseaux sociaux de Bières de micro du Québec** et n'oubliez pas de nous taguer dans la publication de vos événements pour un partage facile!



Étape 1 : Création d'un compte ou connexion

Pour ajouter une activité en ligne sur le site sbmq.ca, la première étape consiste en la création d'un compte d'utilisateur (un nom d'utilisateur et un mot de passe pour y accéder). Vous pouvez également vous connecter directement si vous avez déjà un compte créé durant les éditions précédentes.

INSCRIPTION

Vous avez déjà un compte?

* * indique les champs nécessaires

Personne contact (Création du compte)

(responsable de l'activité de la microbrasserie / broue-pub / détaillant)

Prénom* Nom*

Courriel*

* Confidentialité: information qui n'apparaîtra pas dans la fiche d'activité.

Mot de passe*

Entrer le Mot de passe

Confirmer le Mot de passe

CONNEXION

Formulaire de connexion

Nom d'utilisateur (Nécessaire)

Mot de passe (Nécessaire)

Se souvenir de moi

CONNEXION

Mot de passe oublié

[Se créer un compte](#)

Étape 2 : Proposer une activité

Ajouter un établissement

Nom de la microbrasserie / broue-pub / détaillant *

Régions *

Abitibi-Témiscamingue

Adresse de la microbrasserie / broue-pub / détaillant *

Ville *

Code postal *

Facebook

http://

Instagram

http://

Logo ou photo de la microbrasserie / broue-pub / détaillant

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Types de fichier acceptés : jpg, png, Taille maximum des fichiers : 200 MB.

Ajouter un collaborateur

- Oui
- Non

Activité

Nom de l'activité *

Catégories d'activités *

Accords bières et mets

Date et heure de l'activité

Vous devez sélectionner au moins une date. Les heures sont facultatives.

18 avril 2024

19 avril 2024

20 avril 2024

21 avril 2024

22 avril 2024

23 avril 2024

24 avril 2024

25 avril 2024

26 avril 2024

27 avril 2024

28 avril 2024

Vous devez saisir au moins une date pour votre activité.

Description de l'activité *

Ceci est le texte de description qui apparaîtra dans la fiche de votre activité, une fois révisée et approuvée par un administrateur.

Informations supplémentaires sur l'activité

http://

Exemple : Mettre l'hyperlien du site web ou de l'évènement Facebook

Photo de l'activité

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Types de fichier acceptés : jpg, png, Taille maximum des fichiers : 4 MB.

Vous devez saisir au moins une date pour votre activité.

Sur cette même page de création de compte, vous pourrez par la suite ajouter une activité. C'est un formulaire très simple à compléter où il suffit d'ajouter le lieu, la date, l'heure et la description de l'activité.

NOUVEAU!

Vous pouvez maintenant ajouter un collaborateur à votre activité ! Par exemple une autre microbrasserie avec qui vous faites une collabo ou encore un détaillant chez qui vous faites la dégustation. Vous pourrez ajouter son nom, son adresse, son logo et ses réseaux sociaux.

Ajouter un collaborateur

- Oui
- Non

Nom de l'entreprise collaboratrice

Adresse de l'entreprise collaboratrice

Facebook de l'entreprise collaboratrice

https://

Instagram de l'entreprise collaboratrice

https://

Logo de l'entreprise collaboratrice

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Types de fichier acceptés : jpg, png, Taille maximum des fichiers : 200 MB.

N'oubliez pas d'ajouter une photo à votre activité!

Si vous ajoutez plusieurs activités, le formulaire sera prérempli dans la section “Ajouter un établissement” avec les informations rentrées précédemment. Vous devrez néanmoins retélécharger votre logo à chaque fois.

Étape 3 : Mise en ligne de l'activité

Une fois le formulaire complété et envoyé, il devra être approuvé par l'AMBQ.

En général, cette étape est rapide (moins de 24h) et vous pourrez alors retrouver votre activité en ligne dans la section “Programmation” en appliquant au moins un des filtres qui correspond à votre activité :

- **Régions** (information rentrée à l'étape “ajouter un établissement”). Attention, ce ne sera pas l'adresse du collaborateur qui sera prise en compte dans les filtres.
- **Dates de l'activité** (information rentrée à l'étape “activité”).
- **Types d'activités** (information rentrée à l'étape “activité”).

[Consulter la programmation](#)

Étape 4 : Modification d'une activité (optionnel)

Votre activité a changé de date, il y a une coquille dans le texte ou vous souhaitez changer une image ? Pas de problème, vous pouvez modifier votre activité en vous connectant à votre compte en ligne.

Dans l'onglet “[connexion](#)” de votre compte sbmq.ca, une fois connecté(e), vous pourrez soit inscrire une nouvelle activité, soit en modifier une déjà inscrite :



Vous pourrez alors choisir l'activité à modifier puis corriger l'information du formulaire dans une interface WordPress. Une fois votre correction faite, **il faudra de nouveau que le formulaire soit approuvé par l'AMBQ pour apparaître en ligne** dans la programmation.

Si vous n'êtes pas à l'aise avec l'interface de modification du formulaire, n'hésitez pas à communiquer directement avec nous (support@ambq.ca) afin que nous appliquions directement les changements à votre activité.